



**SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM (STAI)  
SULTHAN SYARIF HASYIM  
SIAK SRI INDRAPURA RIAU**

**TERAKREDITASI**

**SK BAN-PT Nomor : 522/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/PT/VII/2020**

**Alamat: Jl. Raudhatul Thullab, Kp. Kampung Tengah Kec. Mempura Kab. Siak**

**KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM (STAI)**

**SULTHAN SYARIF HASYIM SIAK SRI INDRAPURA RIAU**

**NO: 004/SK/STAI-SUSHA/I/2022**

**TUGAS POKOK DAN FUNGSI ORGANISASI TATA KELOLA**

**SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM (STAI) SULTHAN SYARIF HASYIM**

**SIAK SRI INDRAPURA RIAU**

**BISMILLAHIRROHMANIRRAHIM**

- Menimbang : a. Bahwa untuk mendukung proses belajar mengajar dan administrasi di lingkungan Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI) Sulthan Syarif Hasyim Siak Sri Indrapura Riau dipandang perlu untuk menetapkan Tugas pokok dan fungsi organisasi Tata Kelola dalam upaya mewujudkan tertib administrasi dan pelayanan yang baik dalam penyelenggaraan Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI) Sulthan Syarif Hasyim Siak Sri Indrapura Riau.
- b. Bahwa berdasarkan sub a, perlu menetapkan Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi Tata Kelola Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI) Sulthan Syarif Hasyim Siak Sri Indrapura Riau
3. Bahwa sebagai tindak lanjut butir a, perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan.
- Mengingat : 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
3. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 34 Tahun 2018 tanggal 27 Desember 2018 tentang Organisasi dan Tata Institut/Fakultas/Sekolah Tinggi Agama Islam.
4. Statuta Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI) Sulthan Syarif Hasyim Siak Sri Indrapura Riau.
5. Keputusan Ketua Yayasan Hubbul Wathan Siak Riau Nomor: 002/B/YHW-SR/XI/2021 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Ketua Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI) Sulthan Syarif Hasyim Siak Sri Indrapura Riau Tahun 2021-2025.

**MEMUTUSKAN**

**Menetapkan :**

- Pertama : Menetapkan Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi Tata Kelola Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI) Sulthan Syarif Hasyim Siak Sri Indrapura Riau sebagaimana terlampir dalam Surat Keputusan ini.
- Kedua : Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi Tata Kelola Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI) Sulthan Syarif Hasyim Siak Sri Indrapura Riau menjadi panduan bagi pengelola Program Studi.
- Ketiga : Ketetapan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan akan diperbaiki jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya.

KUTIPAN

Surat Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan.

Ditetapkan di : Siak Sri Indrapura  
Pada Tanggal : 29 Januari 2022

Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI)  
Sulthan Syarif Hasyim  
Siak Sri Indrapura Riau  
Ketua,

**Dr. Iwan Agus Supriono, M.Pd**  
**NIDN. 2120088102**

Tembusan :

1. Ketua Yayasan Hubbul Wathan Siak
2. Arsip.

**TUGAS POKOK DAN FUNGSI (TUPOKSI) STRUKTUR ORGANISASI  
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM (STAI) SULTHAN SYARIF HASYIM  
SIAK SRI INDRAPURA RIAU**



## DAFTAR ISI

1. Tupoksi Ketua STAI Sulthan Syarif Hasyim Siak Sri Indrapura Riau
2. Tupoksi Wakil Ketua I Bidang Akademik dan Pengembangan Lembaga
3. Tupoksi Wakil Ketua II Bidang Keuangan dan sarana Prasarana
4. Tupoksi Wakil Ketua III Bidang Kemahasiswaan, Alumni dan Kerjasama
5. Tupoksi Ketua Program Studi
6. Tupoksi Sekretaris Program Studi
7. Tupoksi Kepala Bagian Tata Usaha
8. Tupoksi Staff Tata Usaha
9. Tupoksi Kepala Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)
10. Tupoksi Kepala Penelitian
11. Tupoksi Kepala Pengabdian Kepada Masyarakat
12. Tupoksi Kepala Perpustakaan
13. Tupoksi Kepala Kebersihan dan Keamanan

## TUGAS POKOK DAN FUNGSI (TUPOKSI)

Berdasarkan Peraturan Menteri Agama RI Nomor 34 Tahun 2018 tanggal 27 Desember 2018 tentang Organisasi dan Tata Institut/Fakultas/Sekolah Tinggi Agama Islam bertugas menghasilkan lulusan yang bermutu dan berdaya saing tinggi dalam salah satu bidang atau seperangkat cabang ilmu pengetahuan, ilmu agama Islam, teknologi dan seni. Uraian mengenai keberadaan Institut/Fakultas/Sekolah Tinggi Agama Islam:

1. Sekolah Tinggi Agama Islam adalah unsur pelaksana akademik Institut yang melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Institut yang berada di bawah Ketua;
2. Sekolah Tinggi Agama Islam memiliki tugas menyelenggarakan pendidikan akademik dalam satu rumpun ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau seni;
3. Sekolah Tinggi Agama Islam dipimpin oleh seorang Ketua yang bertanggungjawab langsung kepada Yayasan dan Koordinator PTKIS;
4. Ketua memiliki tugas memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat serta membina civitas akademika;
5. Dalam menjalankan tugasnya Ketua dibantu Wakil Ketua;

Sekolah Tinggi Agama Islam dipimpin oleh Ketua, yang dibantu oleh tiga wakil Ketua dan kabag tata usaha.. Sedangkan unsur pelaksana kegiatan akademik di tingkat Sekolah Tinggi Agama Islam adalah Program Studi yang dipimpin oleh seorang Ketua Program Studi. Ketua Program Studi memiliki tugas melaksanakan kegiatan akademik dan atau professional dalam sebagian atau satu cabang ilmu pengetahuan, agama, sains dan teknologi dan atau seni tertentu.

Tugas/fungsi dari tiap unit di Sekolah Tinggi Agama Islam Sulthan Syarif Hasyim Siak Sri Indrapura Riau sesuai dengan PMA RI Nomor 102 tahun 2008 tentang Statuta STAI Sulthan Syarif Hasyim Siak Sri Indrapura Riau dan PMA Nomor 34 tahun 2018 tentang Ortaker Sekolah Tinggi Agama Islam. Adapun uraian tugas pimpinan STAI Sulthan Syarif Hasyim Siak Sri Indrapura Riau sebagai berikut :

### **1. Ketua STAI Sulthan Syarif Hasyim Siak Sri Indrapura Riau**

Memimpin dan mengelola penyelenggaraan pendidikan tinggi berdasarkan kebijakan yang ditetapkan oleh Koordinatort PTKIS Wilayah XII Riau-Kepri dan Menteri Agama.

Rincian Tugas :

- a. Menetapkan dan merumuskan visi, misi, kebijakan, sasaran, program dan rencana kerja STAI Sulthan Syarif Hasyim Siak Sri Indrapura Riau
- b. Membagi tugas, Menggerakkan, Mengarahkan, membimbing, dan mengkoordinasikan pelaksanaan tugas di lingkungan STAI Sulthan Syarif Hasyim Siak Sri Indrapura Riau
- c. Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan tugas bawahan
- d. Melakukan penyelenggaraan program pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
- e. Membina tenaga pendidik dan tenaga kependidikan serta kemahasiswaan
- f. Melaksanakan pembinaan administrasi serta penyelenggaraan hubungan di lingkungannya
- g. Mempelajari dan menilai/mengoreksi laporan hasil kerja/ pelaksanaan tugas bawahan
- h. Melakukan kerjasama dengan lembaga pemerintah dan non pemerintah baik dalam maupun luar negeri
- i. Melakukan pemecahan dan penyelesaian masalah yang timbul di lingkungan STAI Sulthan Syarif Hasyim Siak Sri Indrapura Riau
- j. Melaksanakan penilaian prestasi dan proses penyelenggaraan kegiatan serta penyusunan laporan
- k. Melakukan usaha pengembangan dan peningkatan sistem/teknis pelaksanaan tugas
- l. Menentukan pembagian Pembimbing Kuliah Kerja Nyata, Pembimbing PPL/Magang, narasumber seminar proposal, pembimbing skripsi dan penguji skripsi sesuai standar yang ditetapkan
- m. Melaporkan proses dan hasil pelaksanaan tugas kepada Koordinator PTKIS Wilayah XII Riau-Kepri

## **2. Wakil Ketua I Bidang Akademik dan Pengembangan Lembaga**

Membantu Ketua dalam memimpin pelaksanaan pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian pada masyarakat dan kerjasama.

Rincian Tugas :

- a. Merumuskan konsep rencana dan program kerja Ketua dalam bidang pengajaran, penelitian, pengabdian pada masyarakat dan kerjasama
- b. Menyusun program-program bagi usaha melaksanakan pengembangan pendidikan pengajaran
- c. Melaksanakan pembinaan tenaga edukatif/dosen, penelitian dan pengabdian pada masyarakat
- d. Mengelola data yang menyangkut bidang pendidikan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat
- e. Melaksanakan kegiatan bidang pengabdian pada masyarakat dalam rangka turut memecahkan masalah yang dihadapi masyarakat dan pembangunan

## **3. Wakil Ketua II Bidang Keuangan Dan Sarana Prasarana**

Membantu Ketua dalam memimpin pelaksanaan kegiatan keuangan dan sarana prasarana STAI Sulthan Syarif Hasyim Siak Sri Indrapura Riau

Rincian Tugas :

- a. Merumuskan konsep rencana dan program kerja Ketua dalam bidang keuangan. Kepegawaian, perlengkapan kerumahtanggaan, hubungan masyarakat dan administrasi umum
- b. Perencanaan anggaran dan program kerja STAI Sulthan Syarif Hasyim Siak Sri Indrapura Riau
- c. Pengelolaan keuangan, Kepegawaian, dan perlengkapan
- d. Pengurusan kerumahtanggaan, pemeliharaan ketertiban, dan keamanan
- e. Pengurusan ketatausahaan
- f. Penyelenggaraan hubungan masyarakat
- g. Pengelolaan data yang menyangkut bidang administrasi umum
- h. Melaksanakan pengawasan administrasi umum dan penyelenggaraan program kerja STAI Sulthan Syarif Hasyim Siak Sri Indrapura Riau
- i. Pelaksanaan penelitian prestasi dan penyusunan laporan

## **4. Wakil Ketua III Bidang Kemahasiswaan, Alumni Dan Kerjasama**

Membantu Ketua dalam pelaksanaan di bidang pembinaan kemahasiswaan serta pelayanan kesejahteraan mahasiswa dan alumni.

Rincian Tugas :

- a. Merumuskan konsep rencana dan program kerja STAI Sulthan Syarif Hasyim Siak Sri Indrapura Riau di bidang kemahasiswaan
- b. Melaksanakan pembinaan kemahasiswaan oleh seluruh staf pengajar dalam pembangunan sikap, mental, dan orientasi kegiatan mahasiswa
- c. Melaksanakan usaha kesejahteraan mahasiswa. bimbingan dan penyuluhan mahasiswa
- d. Melaksanakan usaha pengembangan daya nalar mahasiswa yang sudah diprogram oleh Ketua STAI Sulthan Syarif Hasyim Siak Sri Indrapura Riau
- e. Menciptakan iklim pendidikan yang baik dalam kampus dan pelaksanaan program pembinaan. pemeliharaan kesatuan dan persatuan bangsa berdasarkan Pancasila dan UUD 1945
- f. Pelaksanaan pengembangan bakat dan minat mahasiswa
- g. Pelaksanaan penilaian prestasi dan penyelenggaraan kegiatan serta penyusunan laporan
- h. Melakukan pelacakan dan pemberdayaan alumni

## **6. Ketua Program Studi**

Melaksanakan pendidikan pengajaran penelitian dan pengabdian pada masyarakat dalam sebagian ilmu agama Islam sesuai dengan program studi di STAI Sulthan Syarif Hasyim Siak Sri Indrapura Riau

Rincian Tugas :

- a. Menyusun rencana dan program kerja prodi
- b. Mengatur Bagian Akademik Dosen
- c. Mengatur paket-paket perkuliahan
- d. Mengawasi jadwal perkuliahan
- e. Mengawasi jalannya perkuliahan
- f. Membantu mengawasi pelaksanaan ujian semester
- g. Mengkoordinasikan nilai-nilai ujian
- h. Memberi pertimbangan proposal mahasiswa

## **7. Sekertaris Program Studi**

Membantu Ketua Prodi Melaksanakan pendidikan pengajaran penelitian dan pengabdian pada masyarakat dalam sebagian ilmu agama Islam sesuai dengan program studi di STAI Sulthan Syarif Hasyim Siak Sri Indrapura Riau Rincian Tugas :

- a. Menentukan proses masalah dan desain judul proposal skripsi mahasiswa
- b. Membuat Jadwal Perkuliahan
- c. Editor jurnal jurusan

## **8. Kepala Bagian Tata Usaha**

Menyusun konsep rencana dan program kerja serta melaksanakan administrasi akademik, kepegawaian, keuangan, kemahasiswaan, perlengkapan, rumah tangga dan tata arsip, surat dan laporan

Rincian Tugas :

- a. Menyusun konsep rencana dan program kerja
- b. Pelaksanaan administrasi akademik
- c. Pelaksanaan administrasi kemahasiswaan
- d. Pelaksanaan administrasi kepegawaian
- e. Pelaksanaan administrasi keuangan
- f. Pelaksanaan tata arsip, tata surat dan statistik laporan
- g. Pelaksanaan administrasi perlengkapan
- h. Pelaksanaan administrasi kerumah-tangga
- i. Pelaksanaan penilaian prestasi serta penyusunan laporan

## **9. Staff TU**

Membantu Kepala TU Melakukan urusan administrasi umum, perlengkapan, kerumah-tangga, dan keuangan

Rincian Tugas :

- a. Menyiapkan bahan penyusunan konsep rencana program kerja;
- b. Melakukan tata arsip dan tata persuratan
- c. Menerima dan mempelajari serta memberi lembaran disposisi serta menyampaikan kepada Ka TU
- d. Menyiapkan konsep surat sesuai dengan isi disposisi dan menyerahkan konsep kepadapimpinan untuk mendapat persetujuan

- e. Mencatat dan mengatur lalulintas surat-surat dengan cara melakukan pencatatan arah disposisi dari pimpinan STAI Sulthan Syarif Hasyim Siak Sri Indrapura Riau
- f. Pengkoordinasian pengetikan dan memeriksa ketikan sesuai dengan konsep serta mengkoordinasikan penggandaan surat-surat
- g. Mengatur, menyusun dan menjaga keindahan/kebersihan ruangan dan barang-barang inventaris yang terdapat dalam rumah tangga STAI Sulthan Syarif Hasyim Siak Sri Indrapura Riau
- h. Mengatur tempat penyelenggaraan rapat
- i. Mengelola dan menyusun rumusan-rumusan hasil rapat yang dilaksanakan oleh STAI Sulthan Syarif Hasyim Siak Sri Indrapura Riau serta menyampaikan kepada pimpinan STAI Sulthan Syarif Hasyim Siak Sri Indrapura Riau
- j. Melaporkan pelaksanaan tugas-tugas staf di subbag umum kepada Ka TU per semester
- k. Melaksanakan tugas sampingan dari atasan dan pimpinan

#### **10. Kepala Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)**

Menyusun konsep rencana dan program kerja serta melaksanakan Standar Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dan laporan

Rincian Tugas :

- a. Menyusun Standar Penjaminan Mutu Internal (SPMI) STAI Sulthan Syarif Hasyim Siak Sri Indrapura Riau
- b. Menyusun Standar Operasional Prosedur Mutu STAI Sulthan Syarif Hasyim Siak Sri Indrapura Riau

#### **11. Kepala Penelitian**

Menyusun konsep rencana dan program kerja serta melaksanakan penelitian dosen STAI Sulthan Syarif Hasyim Siak Sri Indrapura Riau

Rincian Tugas :

- a. Menyusun Buku pedoman Penelitian Dosen STAI Sulthan Syarif Hasyim Siak Sri Indrapura Riau
- b. Pengkoordinasian penelitian dosen setiap semester STAI Sulthan Syarif Hasyim Siak Sri Indrapura Riau
- c. Pengelolah Jurnal STAI Sulthan Syarif Hasyim Siak Sri Indrapura Riau

#### **12. Kepala Pengabdian Kepada Masyarakat**

Menyusun konsep rencana dan program kerja serta melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dosen STAI Sulthan Syarif Hasyim Siak Sri Indrapura Riau

Rincian Tugas :

- a. Menyusun Buku pedoman pengabdian kepada masyarakat dosen STAI-SUSHA Siak Sri Indrapura Riau
- b. Pengkoordinasian pengabdian kepada masyarakat dosen setiap semester STAI-SUSHA Siak Sri Indrapura Riau

#### **13. Kepala Perpustakaan**

Menyusun konsep rencana dan program kerja perpustakaan STAI Sulthan Syarif Hasyim Siak Sri Indrapura Riau

Rincian Tugas :

- a. Menyusun dan merapikan buku – buku perpustakaan STAI Sulthan Syarif Hasyim Siak Sri Indrapura Riau
- b. Melayani peminjaman buku-buku STAI Sulthan Syarif Hasyim Siak Sri Indrapura Riau



- c. Melayani pengembalian buku-buku STAI Sulthan Syarif Hasyim Siak Sri Indrapura Riau
- d. Mengumpulkan denda keterlambatan pengembalian buku-buku STAI Sulthan Syarif Hasyim Siak Sri Indrapura Riau

#### **14. Kepala Kebersihan Dan Keamanan**

Menyusun konsep rencana dan program kerja kebersihan dan keamanan STAI Sulthan Syarif Hasyim Siak Sri Indrapura Riau

Rincian Tugas :

- a. Menjaga kebersihan dan keamanan di lingkungan STAI-SUSHA Siak Sri Indrapura Riau
- b. Menjaga kebersihan dan keamanan ruangan Ketua, Wakil Ketua, LPM, LP2M, Prodi, TU di lingkungan STAI Sulthan Syarif Hasyim Siak Sri Indrapura Riau